



**Положение**  
**о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 пгт Серышево структурные подразделения детские сады № 3, № 6, с. Лермонтово.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014;

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, воспитанники) в МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево структурные подразделения детские сады №3, №6, с. Лермонтово (далее - образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также отчисление и перевод воспитанников из образовательной организации и из одной возрастной группы в другую.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящим Положением.

**2. Организация приема детей в образовательную организацию.**

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории Серышевского района Амурской области, согласно постановления Главы Серышевского района от 17.02.2015 №65 «О закреплении за образовательными организациями территорий Серышевского района Амурской области». В приеме детей может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в структурное подразделение, в которое получено направление Отдела образования администрации Серышевского района.

### **3. Порядок приема детей в образовательную организацию.**

3.1. Прием детей в образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Отдела образования администрации Серышевского района, личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных в списках Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Серышевского района (постановление главы администрации Серышевского района от 15.10.2013 г. №548) предоставляют:

- направление в детский сад (подлинник);
- заявление на приём ребёнка (подлинник);
- свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (подлинник и копия);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (подлинник и копия);
- медицинская карта ребёнка форма № 026/-у-2000 (подлинник).

3.3. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или)



миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При приеме в образовательную организацию детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Положением.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложение №2) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №3), о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью (при её наличии).

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме предшествует заключение договора на образование по образовательным программам (далее - Договор).

3.12. Прием ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении в образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.13. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.



#### **4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.**

4.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 августа.

4.2. Перевод детей осуществляется согласно возраста: младший возраст с 3 до 4 лет; средний возраст с 4 до 5 лет; старший возраст с 5 до 6 лет; подготовительный - с 6 до 7 лет.

4.3. Перевод ребенка в другую возрастную группу по желанию родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в этой группе свободных мест.

4.4. В срок до 1 сентября издается приказ о формировании и комплектовании групп на начало учебного года, в котором закрепляются за данной группой воспитатели и помощники воспитателей.

#### **5. Порядок отчисления и перевода воспитанников из образовательной организации.**

5.1. Воспитанник может быть отчислен из образовательной организации:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Досрочное отчисление воспитанника может быть в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и др.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

5.3. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и согласования с Отделом образования администрации Серышевского района.

5.4. Основанием для отчисления или перевода воспитанника является приказ руководителя об отчислении из образовательной организации.

5.5. При отчислении или переводе воспитанника из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются под роспись следующие документы:

- медицинская карта форма № 026/-у-2000;
- сертификат о профилактических прививках форма №156/у-93;